|  |  |
| --- | --- |
| Registrazione | |
| ID | US1 |
| Attore | Acquirente |
| Precondizioni |  |
| Flusso di eventi | 1. L’acquirente preme il pulsante accedi; 2. Il sistema mostra una finestra in cui è presente l’opzione registrati; 3. L’acquirente preme il pulsante registrati; 4. Il sistema mostra una finestra in cui l’utente deve inserire i dati per la registrazione; 5. L’acquirente inserisce nome utente, email, password, conferma password e clicca su registrati; 6. Il sistema apre l’homepage e l’acquirente è loggato; |
| Post condizioni | L’acquirente è registrato e loggato al sito |

|  |  |
| --- | --- |
| Modifica E-mail | |
| ID | US2 |
| Attore | Acquirente |
| Precondizioni | L’acquirente ha effettuato il login |
| Flusso di eventi | 1. L’acquirente preme il pulsante area personale; 2. Il sistema apre una pagina in cui è possibile modificare l’e-mail; 3. L’acquirente inserisce la nuova e-mail e preme il pulsante invio; 4. Il sistema mostra un messaggio “Email modificata” |
| Post condizioni | L’email è stata modificata |

|  |  |
| --- | --- |
| Modifica password | |
| ID | US3 |
| Attore | Acquirente |
| Precondizioni | L’acquirente ha effettuato il login |
| Flusso di eventi | 1. L’acquirente preme il pulsante area personale; 2. Il sistema apre una pagina in cui è possibile modificare la sua password; 3. L’acquirente inserisce la nuova password, reinserisce la nuova password nel campo “conferma nuova password” e preme il pulsante invio; 4. Il sistema mostra un messaggio “password modificata” |
| Flusso di errore | 3.1 L’acquirente inserisce la nuova password nel campo “modifica password”, reinserisce una password con caratteri diversi nel campo “conferma nuova password” e preme il pulsante invio;  4. Il sistema mostra un messaggio “le password non coincidono”. |
| Post condizioni | La password è stata modificata |

|  |  |
| --- | --- |
| Visualizza anteprima | |
| ID | US4 |
| Attore | Possibile acquirente |
| Precondizioni | Possibile acquirente ha effettuato l’accesso al sito. |
| Flusso di eventi | 1. Possibile acquirente seleziona la categoria a cui è interessato; 2. Il sistema lo rimanda ad una pagina in cui ci sono diversi pacchetti delle sottocategorie; 3. Possibile acquirente sceglie il pacchetto e preme il pulsante anteprima; 4. Il sistema apre una pagina in cui è possibile guardare la prima lezione gratis; 5. Possibile acquirente preme il pulsante “Guarda prima lezione gratis”. 6. Il sistema apre una finestra in cui mostra l’anteprima delle lezioni. |
| Post condizioni | Il possibile acquirente ha visualizzato l’anteprima. |

|  |  |
| --- | --- |
| Inserisci lezione | |
| ID | US5 |
| Attore | Insegnate |
| Precondizioni | L’insegnante ha effettuato l’accesso |
| Flusso di eventi | 1. L’insegnante si reca nel pacchetto da lui inserito nel catalogo e preme sul pulsante “lezioni”; 2. Il sistema mostra una pagina del pacchetto dove è presente aggiungi lezione; 3. L’insegnante preme il pulsante “aggiungi lezione”; 4. Il sistema mostra un form in cui si devono inserire i dati della lezione, ovvero url, nome e durata; 5. L’insegnante inserisce i dati della lezione. Preme sul pulsante “aggiungi nuova lezione”; 6. Il sistema invia un e-mail al gestore del catalogo. |
| Post condizioni | L’insegnante ha richiesto l’inserimento di una lezione |

|  |  |
| --- | --- |
| Approvare lezione | |
| ID | US6 |
| Attore | Gestore del catalogo |
| Precondizioni | Il gestore del catalogo ha ricevuto una mail di richiesta inserimento lezione |
| Flusso di eventi | 1. Il gestore del catalogo accede alla propria area e preme sul pulsante “lezioni da approvare”; 2. Il sistema mostra al gestore del catalogo una finestra in cui ci sono tutte le lezioni che il gestore del catalogo deve approvare o bocciare, preme il pulsante “approva”; 3. Il sistema mostra le lezioni nel catalogo. |
| Post condizioni | Lezione inserita nel catalogo |

|  |  |
| --- | --- |
| Disapprovare lezione | |
| ID | US7 |
| Attore | Gestore del catalogo |
| Precondizioni | Il gestore del catalogo ha ricevuto una mail di richiesta inserimento lezione |
| Flusso di eventi | 1. Il gestore del catalogo accede alla propria area, e preme il pulsante “lezioni da approvare”; 2. Il sistema mostra al gestore del catalogo una finestra in cui ci sono tutte le lezioni che il gestore del catalogo deve approvare o bocciare, preme il pulsante “disapprova”; 3. Il sistema invia un’e-mail di notifica all’insegnate che le lezioni non sono state approvate e quindi deve provvedere al reinserimento. |
| Post condizioni | Lezione non inserita nel catalogo |